



مرکز تحقیقات سلول‌های بنیادی سیستم عصبی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی استان سمنان

دستورالعمل کار در مرکز تحقیقات سلول های بنیادی سیستم عصبی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مرکز تحقیقات: منظور از مرکز تحقیقات، واحد حقوقی است که توسط شورای گسترش، نظارت و ارزشیابی دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب رسیده است.

۱- ضروری است که محقق/ دانشجو قبل از شروع به اجرای طرح تحقیقاتی/ پایان نامه در مرکز، معرفی نامه، یک نسخه از پروپوزال مصوب و مجوز کمیته اخلاق را به کارشناس مرکز تحویل دهد و پس از اتمام طرح تحقیقاتی/ پایان نامه نیز خاتمه کار را به کارشناس مرکز اعلام نماید.

۲- در مقالات مستخرج از طرح های مصوب مرکز تحقیقات و یا طرح هایی که مراحل کار آنها در مرکز انجام شده است، باید افیلیشن مرکز بعنوان افیلیشن اول توسط حداقل یکی از نویسندگان درج شود. افیلیشن استاندارد مرکز به صورت زیر می باشد:

مرکز تحقیقات سلول های بنیادی سیستم عصبی، دانشگاه علوم پزشکی سمنان، سمنان، ایران	مقالات فارسی
Nervous System Stem Cells Research Center, Semnan University of Medical Sciences, Semnan, Iran	مقالات بین المللی

۳- الزامی است که پس از اتمام کار تحقیقاتی در مرکز، محقق/ دانشجو حداکثر تا یک ماه نسبت به تعیین تکلیف کلیه وسایل و مواد مصرفی از جمله مواد موجود در یخچال و فریزر اقدام نماید، در غیر اینصورت مرکز هیچ گونه مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت.

۴- در هنگام حضور در آزمایشگاه حتما از روپوش آزمایشگاه، دستکش و ماسک استفاده شود.

۵- جهت انجام بهینه کارها در مرکز تحقیقات، ضروری است که حداقل ۴۸ ساعت قبل از استفاده از هر کدام از آزمایشگاه ها/ دستگاه ها/ تجهیزات موجود در مرکز، مراتب به اطلاع کارشناس مرکز برسد (به طور عادی فرم هفتگی تکمیل خواهد شد). در غیر اینصورت مرکز در ازای تخصیص ساعت کار مسئولیتی نخواهد داشت.

۶- روشن، خاموش و استفاده از دستگاه ها و تجهیزات موجود در آزمایشگاه های مرکز باید طبق دستور العمل و نظارت کارشناس مرکز باشد. تزییع اموال و تجهیزات متضمن جبران خسارات وارده از طرف محقق محترم می باشد.

۷- در صورت مشاهده خرابی و هرگونه اختلال در دستگاه ها ضروری است هر چه سریعتر به مسئول وقت دستگاه ها اطلاع داده شود.

۸- پس از اتمام کار در هر آزمایشگاه مسئولیت تمیز کردن تجهیزات، وسایل و ظروف استفاده شده و همچنین محل انجام آزمایش به عهده آزمایش کننده می باشد.

۹- در صورت تحویل وسایل و تجهیزات از طرف مرکز، فرم مربوطه باید توسط محقق/ دانشجو تکمیل شود و پس از استفاده در اسرع وقت به مرکز عودت داده شود.

۱۰- دانشجویان برای کار با دستگاه های موجود در مرکز هر بار موظف هستند نام و نام خانوادگی، نام استاد راهنما، تاریخ، ساعت و مدت زمان استفاده از هر دستگاه را در فرم های مخصوص به هر دستگاه بنویسند و امضا نمایند. در صورت مشاهده عدم همکاری برخورد خواهد شد.

۱۱- با توجه به محدودیت فضا در مرکز به هر دو نفر یک کابینت و یک طبقه در یخچال و فریزر تعلق خواهد گرفت. هر دانشجو موظف است وسایل خود را در محل اختصاصی استاد راهنمای خود گذاشته، نام و نام خانوادگی خود، نام استاد راهنما، نوع مواد و تاریخ نگهداری آنها را برچسب گذاری کند.

۱۲- محققین/ دانشجویان در مدت اجرای طرح مراقب وسایل و مواد مصرفی خود باشند. در صورت بروز هرگونه مشکل، هیچ گونه مسئولیتی به عهده مرکز تحقیقات نخواهد بود (هر کابینت دارای قفل می باشد و کلید مربوطه به استاد راهنما تحویل داده خواهد شد).

۱۳- محققین/ دانشجویان دقت کامل به عمل آورند تا از گذاشتن مواد/ وسایل بدون بر چسب (بند ۱۰) در یخچال ها و فریزرها/ قفسه ها جداً خودداری شود.

۱۴- هنگام ترک آزمایشگاه از خاموش بودن دستگاه ها، لامپ ها، بستن شیر گاز و شیر آب اطمینان کامل حاصل شود.

۱۵- میزان CO2 و رطوبت دستگاه انکوباتور توسط مجریان محترم چک شود. در صورت ایجاد هر گونه مشکل در دستگاه و یا فلاسک های کشت سلول مسئولیت آن بر عهده محققین محترم است.

۱۶- پاکسازی دوره ای منظم (ماهی یک بار) در آزمایشگاه کشت سلول بایستی توسط محققین/ دانشجویان انجام شود و جهت مشارکت همه افراد مشغول به کار در این آزمایشگاه، فرم مخصوص در نظر گرفته خواهد شد.

۱۷- هر طرح تحقیقاتی/ پایان نامه فقط با ارائه پروپوزال و کد اخلاق در مرکز پذیرفته خواهد شد و برای طرح های ورودی از خارج از دانشگاه علوم پزشکی سمنان نیز ارائه معرفی نامه، پروپوزال و در صورت نیاز تفاهم نامه ضروری است. همچنین افراد به عنوان همکار طرح فقط در صورتی که نام آنها در پروپوزال قید یا به صورت کتبی به مرکز معرفی شده باشند مجاز به کار در این مرکز خواهند بود. در غیر اینصورت مرکز از پذیرفتن این افراد معذور می باشد.

۱۸- انجام کار در آزمایشگاه های مرکز تحقیقات در خارج از وقت اداری با اطلاع قبلی کارشناس مرکز و تکمیل فرم مخصوص مجاز می باشد.

کلیه موارد فوق مطالعه شده و مورد تأیید است. ضمناً در صورت بروز هرگونه اختلاف، قضاوت مرکز تحقیقات مورد تأیید اینجانب/ اینجانبان می باشد.	
پایان نامه	طرح تحقیقاتی
نام و نام خانوادگی دانشجو: تاریخ: امضا:	نام و نام خانوادگی مجری/ مجریان: تاریخ: امضا:
نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ: امضا:	نام و نام خانوادگی مجری/ مجریان: تاریخ: امضا: